

# WIR SUCHEN DICH!

Du bist sehr zuverlässig, gut strukturiert, hast eine Leidenschaft für Zahlen und möchtest an einem besonderen Ort arbeiten? Dann werde Teil unseres Teams im Neandertal.

Wir suchen zum 01.01.2026 eine/n **Kaufmännische/n Angestellte/n, Finanzbuchhalter/in oder Steuerfachangestellte/n** oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Buchhaltung (m/w/d)

39 Stunden/Woche (zunächst befristet auf zwei Jahre, mit wünschenswerter späterer Entfristung)

*Das Neanderthal Museum – am weltberühmten Fundort des Neanderthalers gelegen – macht Geschichte lebendig! Als Erlebnismuseum bieten wir unseren Gästen faszinierende Einblicke in die Entwicklung der Menschheit. Das Neanderthal Museum gehört zu den wenigen Museen in Deutschland, denen es gelingt, sich überwiegend durch eigene Erlöse zu finanzieren. Das Museum ist in Trägerschaft der privaten Stiftung Neanderthal Museum.*

## Deine Aufgaben:

- Rechnungswesen: Du verantwortest das Rechnungs- und Mahnwesen, überwachst die Zahlungsfristen, Zahlungseingänge sowie Kassenabschlüsse und bist für die Zuordnung zu Kostenstellen verantwortlich.
- Jahresabschluss: Zu deinen Aufgaben gehören die Vorbereitungen und die Zuarbeit zum Jahresabschluss.
- Zahlungsverkehr: Du bereitest den Zahlungsverkehr vor und führst ihn inklusive Bankbuchungen durch und bist auch für das Bargeld-Management zuständig.
- Aufbewahrungsfristen: Du sorgst für eine ordnungsgemäße Aktenführung unter Beachtung der Aufbewahrungsfristen.
- Controlling: Du bist Teil des Controlling-Teams, überwachst Ein- und Ausgaben sowie die vorgesehenen Budgets.
- Weiterentwicklung: Du spielst bei der Digitalisierung unserer Buchhaltung eine entscheidende Rolle und gestaltest diese aktiv mit.

## Das bringst du mit:

- Entsprechende abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabenfeld (s. o.)
- Gute Kenntnisse in MS Office bzw. MS Teams, DATEV Unternehmen online
- Absolut zuverlässige, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Engagement und Teamgeist
- Hohes Maß an Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein

## Was wir dir bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden und attraktiven Umfeld.
- Vergütung nach TVöD (VKA)
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitregelung
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Eine Jahressonderzahlung
- LOB – leistungsorientierte Bezahlung
- Kostenlose Getränke und frisches Obst für das Team



## So bewirbst du dich:

Wir freuen uns auf deine **Bewerbung bis zum 20.08.2025**

Sende uns bitte deine **vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an: [ebbing@neanderthal.de](mailto:ebbing@neanderthal.de)**

Wir haben großes Interesse an **vielfältigen Bewerberinnen und Bewerbern.**